

Hà Nội, ngày 23 tháng 7 năm 2021

QUY CHẾ

Tiếp nhận tài trợ, đóng góp của Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-QHTPTDL ngày 23 tháng 7 năm 2021
của Chủ tịch Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn tài trợ, đóng góp (sau đây gọi chung là tài trợ) của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài đối với Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch (sau đây gọi chung là Quỹ).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Quỹ; các nhà tài trợ, đóng góp; các đơn vị tư vấn vận động tài trợ; các tổ chức và cá nhân liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

1. Hoạt động tài trợ phải bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, hợp pháp, công khai, minh bạch, đúng yêu cầu để triển khai các hoạt động của Quỹ theo quy định tại Điều lệ tổ chức và hoạt động của Quỹ ban hành kèm theo Quyết định số 49/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ (sau đây gọi tắt là Điều lệ).

2. Việc tài trợ bằng sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ phải bảo đảm chất lượng theo các văn bản quy định chuyên ngành liên quan, giữ uy tín cho Quỹ, ngành du lịch Việt Nam, doanh nghiệp và đơn vị tài trợ.

3. Việc vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ phải được công bố công khai, minh bạch. Không tiếp nhận tài trợ gây phương hại đến lợi ích quốc gia, an ninh, quốc phòng và trái pháp luật hiện hành.

4. Nguồn tài trợ phải được quản lý chặt chẽ, sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm, theo đúng pháp luật và quy định tại Quy chế này.

Điều 4. Mục đích, nội dung vận động và tiếp nhận tài trợ

1. Thực hiện chủ trương xã hội hóa trong lĩnh vực du lịch của Nhà nước; khai thác có hiệu quả các nguồn lực ngoài ngân sách để phục vụ triển khai các hoạt động xúc tiến, quảng bá và hỗ trợ phát triển du lịch.

2. Tạo thuận lợi để các nhà đầu tư, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong

và ngoài nước tham gia tài trợ cho Quỹ, góp phần hỗ trợ phát triển du lịch, đồng thời quảng bá sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ, nhằm nâng cao hình ảnh, thương hiệu doanh nghiệp Việt Nam đối với thị trường trong nước và quốc tế.

3. Quỹ vận động và tiếp nhận tài trợ để hỗ trợ thực hiện các hoạt động xúc tiến, quảng bá du lịch, hỗ trợ các hoạt động phát triển du lịch và hoạt động của Quỹ quy định tại Điều lệ của Quỹ.

Chương II

HÌNH THỨC, PHƯƠNG THỨC, DANH VỊ; QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC ĐỐI TƯỢNG LIÊN QUAN

Điều 5. Các hình thức tài trợ

1. Tài trợ bằng tiền (VNĐ hoặc ngoại tệ).
2. Tài trợ bằng hiện vật (sản phẩm, hàng hóa).
3. Tài trợ dưới hình thức cung cấp các dịch vụ.
4. Các hình thức tài trợ khác.

Điều 6. Các phương thức tài trợ

1. Tài trợ trực tiếp cho Quỹ.
2. Tài trợ thông qua tư vấn, vận động của đơn vị tư vấn vận động tài trợ.

Điều 7. Các loại nhà tài trợ phân theo yêu cầu về quyền lợi

1. Nhà tài trợ không yêu cầu quyền lợi: Là nhà tài trợ tài trợ nhưng không yêu cầu quyền lợi có thể nhận được từ Quỹ.
2. Nhà tài trợ có yêu cầu quyền lợi: Là nhà tài trợ có yêu cầu quyền lợi nhận được tương ứng với khoản tài trợ. Khi đó quyền lợi nhà tài trợ nhận được sẽ được quy định cụ thể trong hợp đồng hay biên bản thỏa thuận cụ thể giữa Quỹ với nhà tài trợ hoặc giữa đơn vị tư vấn vận động tài trợ và nhà tài trợ.

Điều 8. Danh vị nhà tài trợ

1. Danh vị tài trợ được xác định trong việc tài trợ cho các sự kiện cụ thể. Trong từng sự kiện, theo mức độ tài trợ, các đơn vị tài trợ được xếp hạng từ cao xuống thấp như sau:

- a) Nhà tài trợ vàng;
- b) Nhà tài trợ bạc;
- c) Nhà tài trợ đồng;
- d) Nhà tài trợ bảo trợ thông tin;

đ) Các tên gọi khác như đối tác, nhà cung cấp dịch vụ chính thức, nhà vận chuyển chính thức, đơn vị đồng tài trợ và các tên gọi phù hợp với nội dung, hình thức tài trợ.

2. Mức độ tài trợ để xác định danh vị nhà tài trợ không bao gồm chi phí vận chuyển hiện vật, phí ngân hàng.

3. Trường hợp tài trợ bằng hiện vật hoặc/và dịch vụ được quy đổi sang tiền bằng 70% giá trị để xếp hạng nhà tài trợ.

Điều 9. Quyền hạn của Quỹ về vận động, tiếp nhận, quản lý tài trợ

1. Quỹ có toàn bộ các quyền về vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn tài trợ theo quy định của pháp luật và Điều lệ của Quỹ.

2. Quỹ có quyền lựa chọn, chỉ định đơn vị giúp Quỹ triển khai các công việc liên quan đến công tác tư vấn, vận động tài trợ cho các hoạt động của Quỹ theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Quyền và nghĩa vụ của nhà tài trợ

1. Quyền của nhà tài trợ

a) Được ký hợp đồng trực tiếp với Quỹ hoặc với đơn vị tư vấn vận động tài trợ do Quỹ lựa chọn;

b) Quyền lợi của nhà tài trợ được quy định cụ thể trong hồ sơ mời tài trợ và hợp đồng tài trợ.

2. Nghĩa vụ của nhà tài trợ

a) Chuyển tiền, sản phẩm, chính sách sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ theo hợp đồng tài trợ; chịu trách nhiệm về phí vận chuyển đến địa điểm và người nhận theo yêu cầu của Quỹ hoặc yêu cầu khác theo quy định cụ thể trong hợp đồng tài trợ;

b) Thực hiện các nghĩa vụ về thuế theo quy định Nhà nước (nếu có).

Điều 11. Quyền và nghĩa vụ của đơn vị tư vấn vận động tài trợ

1. Quyền của đơn vị tư vấn vận động tài trợ

a) Xây dựng đề án, kế hoạch vận động tài trợ thông qua phòng Kế hoạch, Tài chính trình Giám đốc Quỹ để trình Chủ tịch Quỹ phê duyệt;

b) Xây dựng hồ sơ mời tài trợ thông qua phòng Kế hoạch, Tài chính trình Giám đốc Quỹ phê duyệt;

c) Nghiên cứu, phân tích bối cảnh, thị trường, cung cấp các giải pháp vận động tài trợ;

d) Thay mặt Quỹ để tiếp xúc, đàm phán, thương thảo để ký hợp đồng với nhà tài trợ theo ủy quyền của Quỹ từng phần hoặc toàn bộ nội dung tài trợ;

đ) Thay mặt nhà tài trợ đề nghị Quỹ và các đơn vị liên quan thực hiện đúng yêu cầu, quyền lợi của nhà tài trợ đã được thỏa thuận trong hợp đồng;

e) Được hưởng các quyền lợi quy định cụ thể tại hợp đồng tư vấn vận động tài trợ;

g) Được hưởng 30% giá trị tiền, sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ theo hợp đồng tài trợ để bảo đảm các quyền lợi về truyền thông cho nhà tài trợ và chi phí cho công tác vận động tài trợ.

2. Nghĩa vụ của đơn vị tư vấn vận động tài trợ

- a) Tuân thủ các quy định trong hợp đồng tư vấn vận động tài trợ với Quỹ và các quy định khác của pháp luật;
- b) Thay mặt Quỹ bảo đảm quyền lợi của nhà tài trợ trên cơ sở các điều khoản ký kết tại hợp đồng kinh tế;
- c) Thực hiện thủ tục hành chính đối với hiện vật, dịch vụ yêu cầu có giấy phép theo quy định của pháp luật;
- d) Xuất hóa đơn, phiếu thu, biên nhận theo yêu cầu của nhà tài trợ;
- đ) Thực hiện các nghĩa vụ tài chính theo hợp đồng đã ký với Quỹ;
- e) Thanh quyết toán với Quỹ và các nhà tài trợ;
- g) Lập báo cáo quyết toán vận động tài trợ với Quỹ chậm nhất 30 ngày kể từ ngày kết thúc các hoạt động, sự kiện được tài trợ;
- h) Thực hiện các nghĩa vụ về thuế và các quy định khác của Nhà nước (nếu có).

Chương III **QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, QUẢN LÝ** **VÀ SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ**

Điều 12. Đối với nguồn tài trợ trực tiếp cho Quỹ

1. Tài trợ bằng tiền

Quỹ trực tiếp ký hợp đồng tài trợ. Nhà tài trợ chuyển tiền vào tài khoản của Quỹ hoặc nộp tiền mặt tại phòng Kế hoạch, Tài chính của Quỹ. Nếu nộp bằng tiền mặt, phòng Kế hoạch, Tài chính có trách nhiệm lập phiếu thu, gửi 01 (một) liên cho nhà tài trợ.

2. Tài trợ bằng sản phẩm, hàng hóa và dịch vụ

Quỹ trực tiếp ký hợp đồng tài trợ và ký biên bản giao nhận hàng hóa, sản phẩm hoặc biên bản nghiệm thu dịch vụ với nhà tài trợ. Đối với tài trợ bằng sản phẩm, hàng hóa, nhà tài trợ có trách nhiệm vận chuyển đến nơi sử dụng, bàn giao cho Quỹ hoặc theo các quy định trong hợp đồng tài trợ.

Điều 13. Đối với nguồn tài trợ thông qua đơn vị tư vấn vận động tài trợ

1. Tài trợ bằng tiền

- a) Tiền tài trợ được chuyển khoản vào tài khoản của đơn vị tư vấn vận động tài trợ;
- b) Quỹ ký hợp đồng tài trợ với đơn vị tư vấn, vận động tài trợ. Đơn vị tư vấn vận động tài trợ có trách nhiệm chuyển khoản số tiền này vào tài khoản của Quỹ;
- c) Thời gian chuyển tiền: trong vòng 03 (ba) ngày kể từ ngày đơn vị tư

vấn vận động tài trợ nhận được tiền từ nhà tài trợ.

2. Tài trợ bằng sản phẩm, hàng hóa

a) Nhà tài trợ vận chuyển đến nơi sử dụng hoặc theo các quy định khác ghi trong hợp đồng tài trợ;

b) Quỹ ký hợp đồng tài trợ, biên bản bàn giao với đơn vị tư vấn vận động tài trợ.

3. Tài trợ bằng dịch vụ

a) Các loại dịch vụ được tài trợ bao gồm dịch vụ thuần túy và dịch vụ bổ sung như bảo hiểm, đào tạo, tư vấn pháp luật, nghiên cứu thị trường, dịch vụ vận chuyển, phiếu đã thanh toán dịch vụ (voucher) và các dịch vụ hợp pháp khác theo quy định của pháp luật;

b) Nhà tài trợ thực hiện các dịch vụ. Nhà tài trợ, Quỹ và đơn vị tư vấn vận động tài trợ ký xác nhận 3 bên bàn giao hoặc nghiệm thu dịch vụ tài trợ;

c) Quỹ ký hợp đồng tài trợ đối với đơn vị tư vấn vận động tài trợ.

Điều 14. Sử dụng nguồn tài trợ

1. Tài trợ bằng tiền mặt

Quỹ có trách nhiệm sử dụng chi phí bằng tiền để thực hiện các hạng mục công việc chi từ nguồn tài trợ theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Tài trợ bằng hàng hóa, sản phẩm, dịch vụ

Phòng Nghiệp vụ, Giám sát phối hợp với phòng Kế hoạch, Tài chính tiếp nhận tài trợ và phân bổ sử dụng căn cứ lệnh duyệt của Giám đốc Quỹ.

Điều 15. Chi trả quyền lợi của nhà tài trợ

Quyền lợi của nhà tài trợ được thực hiện, chi trả theo hợp đồng tài trợ.

Điều 16. Báo cáo tài chính và công khai tài chính

Các khoản tài trợ phải được tổng hợp vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.

Chương IV

BẢO MẬT THÔNG TIN, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ PHẠT

Điều 17. Bảo mật thông tin

Quỹ và đơn vị tư vấn vận động tài trợ chịu trách nhiệm bảo mật thông tin về tài trợ do mình quản lý và chỉ được cung cấp cho bên thứ ba khi được bên kia đồng ý bằng văn bản. Việc cung cấp thông tin về tài trợ của một bên cho bên thứ ba phải thực hiện bằng văn bản và phải lưu tại cơ quan cung cấp thông tin về tài trợ đồng thời thông báo cho bên còn lại.

Điều 18. Khen thưởng và xử phạt

1. Tổ chức, cá nhân có thành tích trong việc đóng góp, tài trợ cho Quỹ sẽ được vinh danh và khen thưởng theo quy định của Quỹ và theo pháp luật hiện hành.

2. Các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan đến nhiệm vụ vận động, quản lý và sử dụng kinh phí tài trợ nếu vi phạm thì tùy theo tính chất và mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt hoặc truy cứu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Trách nhiệm của Giám đốc Quỹ

Chỉ đạo, tổ chức xây dựng phương án huy động tài trợ, đóng góp tự nguyện, hợp pháp của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài theo quy định của Quy chế này, báo cáo Chủ tịch Quỹ quyết định.

Điều 20. Trách nhiệm của phòng Kế hoạch, Tài chính

1. Chủ trì xây dựng phương án huy động tài trợ, đóng góp tự nguyện, hợp pháp của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài.

2. Chủ trì xây dựng đề án, kế hoạch vận động tài trợ đóng góp trực tiếp cho Quỹ và xây dựng hồ sơ tài trợ liên quan.

3. Chủ trì đề xuất danh sách các nhà tư vấn vận động tài trợ báo cáo Giám đốc Quỹ trình Chủ tịch Quỹ quyết định lựa chọn.

4. Thẩm định đề án, kế hoạch vận động của đơn vị tư vấn vận động tài trợ trước khi trình Giám đốc Quỹ để trình Chủ tịch Quỹ phê duyệt.

5. Tiếp nhận, theo dõi, quản lý và sử dụng các nguồn tài trợ theo đúng đề án, kế hoạch được phê duyệt.

Điều 21. Trách nhiệm của phòng Nghiệp vụ, Giám sát

1. Phối hợp với phòng Kế hoạch, Tài chính xây dựng phương án huy động tài trợ, đóng góp tự nguyện, hợp pháp của doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài.

2. Phối hợp với phòng Kế hoạch, Tài chính xây dựng đề án, kế hoạch vận động tài trợ, hồ sơ tài trợ, đóng góp trực tiếp cho Quỹ và xây dựng hồ sơ tài trợ liên quan.

3. Phối hợp với Phòng Kế hoạch, Tài chính đề xuất danh sách các nhà tư vấn vận động tài trợ báo cáo Giám đốc Quỹ trình Chủ tịch Quỹ quyết định lựa chọn.

Điều 22. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Giám đốc Quỹ, các Phó Giám đốc Quỹ, Kiểm soát viên, Kế toán trưởng, người quản lý, người lao động của Quỹ và các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện đúng những quy định tại Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn hoặc vướng mắc, Giám đốc Quỹ trình Chủ tịch Quỹ xem xét, sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp với quy định của pháp luật và thực tế hoạt động của Quỹ./.