



PHIẾU ĐĂNG KÝ

Tham gia Gian hàng Du lịch Việt Nam tại Hội chợ WTM 2023

Kính gửi: Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch

Địa chỉ: Số 33 ngõ 294/2 Kim Mã, Ba Đình, Hà Nội

Điện thoại: 024.37623939 /Email: nvgs@vietnamtourismfund.vn

- Tên đơn vị:.....
- Tên giao dịch quốc tế:
- Tên thương hiệu:.....
- Địa chỉ:.....
- Mã số thuế:
- Loại hình đơn vị:
 - ☐ Sở Du lịch/ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
 - ☐ Trung tâm xúc tiến Du lịch
 - ☐ Doanh nghiệp (đề nghị mô tả lĩnh vực kinh doanh ví dụ lữ hành/cơ sở lưu trú/vận chuyển du lịch):.....
 -
- Cán bộ liên lạc:.....Chức vụ:.....
- Điện thoại:Fax:Email:.....

Chúng tôi đăng ký tham gia gian hàng chung Việt Nam tại hội chợ WTM 2023 (vị trí gian hàng S9-512) do Quỹ hỗ trợ phát triển du lịch phối hợp cùng Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam chủ trì.

HỒ SƠ GỒM CÓ

- ☐ Phiếu đăng ký;
- ☐ Xác nhận của ngân hàng hoặc biên lai chuyển kinh phí tài trợ tham gia gian hàng WTM 2023 (70 triệu đồng/quầy), kinh phí thu hộ (275 bảng Anh) vào tài khoản của Quỹ theo Hợp đồng giữa hai bên;

☐ Bản sao Giấy phép đăng ký kinh doanh (Đối với doanh nghiệp kinh doanh du lịch, lưu trú và dịch vụ liên quan du lịch nói chung); Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành quốc tế (đối với doanh nghiệp kinh doanh lữ hành quốc tế);

☐ Thông tin giới thiệu về cơ quan/đơn vị/doanh nghiệp;

☐ Các giấy tờ khác (nếu có).

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NHÂN SỰ

Stt	Họ tên	Chức vụ	Ngày sinh	Số hộ chiếu	Email và ĐTDĐ
1.					
2.					
3.					

....., ngày tháng..... năm 2023

(Ký tên, đóng dấu)

NỘI QUY SỬ DỤNG GIAN HÀNG TẠI HỘI CHỢ

1. Chỉ được sử dụng đúng diện tích gian hàng đã được Ban tổ chức bố trí. Vị trí gian hàng bố trí theo sự sắp xếp của Ban tổ chức khi nhận được bản đăng ký và thông báo trước khi ký hợp đồng.
2. Các đơn vị phải có mặt trước ngày 06/3/2023 để nhận gian hàng từ Ban tổ chức. Hoàn thiện gian trưng bày và trang trí sản phẩm trước khi diễn ra khai mạc, đảm bảo trưng bày sản phẩm từ 09h00 đến 19h00 trong thời gian diễn ra Hội chợ và dọn hàng hóa sau khi kết thúc Hội chợ.
3. Đơn vị tham gia gửi kèm bộ nhận diện thương hiệu của đơn vị mình.
4. Bảo quản cơ sở vật chất đã nhận từ Ban tổ chức.
5. Không được tự ý tác động vật lý lên các gian hàng tiêu chuẩn.
6. Tuyệt đối tuân theo các quy định của luật phòng cháy, chữa cháy.
7. Không được treo các loại băng rôn, áp phích, cờ phướn, cờ dây, logo ngoài phạm vi gian hàng.
8. Không sử dụng dụng cụ, đồ điện quá quy định. Trong thời gian diễn ra lễ khai mạc, không được sử dụng hệ thống âm thanh.
9. Không sử dụng các băng hình cấm, nội dung không lành mạnh ảnh hưởng đến thuần phong mỹ tục Việt Nam và Văn hóa, Luật pháp của nước bạn.
10. Phải đăng ký, có sự cho phép của Ban tổ chức khi tổ chức các hoạt động thu hút khách hàng có thể gây cản trở lưu thông.
11. Không tự động câu mắc điện, dây dẫn, nguồn điện của Ban tổ chức. Phải có sự cho phép của Ban tổ chức nếu có nhu cầu sử dụng điện công suất lớn.
12. Đảm bảo vệ sinh chung, tự thu gom rác tại vị trí gian hàng được phân công và giữ gìn tổng thể gian hàng.
13. Ngoài lực lượng bảo vệ an ninh vòng ngoài được Ban tổ chức bố trí tại hội chợ, các đơn vị tự bảo vệ tài sản riêng của gian hàng mình.
14. Không được phép kinh doanh bất kỳ sản phẩm nào tại Hội chợ.
15. Các đơn vị tham gia khi mang theo các sản phẩm đến trưng bày yêu cầu báo lại với Ban tổ chức để đảm bảo tuân thủ đúng quy định của Vương quốc Anh.
16. Hoàn trả gian hàng cũng như cơ sở vật chất của Ban tổ chức đúng thời gian được Ban tổ chức quy định.
17. Chấp hành sự quản lý và phân công của Ban tổ chức./.